

VŠEOBECNÉ ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE MALACHOV
č. 116/2020
o podmienkach organizovania a uskutočňovania verejného zhromaždenia
obyvateľov obce

Obec Malachov v súlade s § 6 ods. 1 a § 11b zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie obce Malachov o podmienkach organizovania a uskutočňovania verejného zhromaždenia obyvateľov obce.

Čl. 1
Základné ustanovenia

1. Verejným zhromaždením obyvateľov obce Malachov (ďalej len „verejné zhromaždenie“) sa na účely tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenie“) rozumie zhromaždenie obyvateľov obce Malachov, na ktorom obyvatelia môžu vyjadriť svoj názor k prerokovanej veci, ktorá sa týka dôležitej otázky života obce.
2. Predmetom tohto nariadenia je upraviť podmienky zvolávania, organizovania a priebehu verejného zhromaždenia.
3. Účelom tohto nariadenia je posilnenie účasti verejnosti na rozhodovaní o veciach obce, a to spresnením podmienok výkonu samosprávy obyvateľov obce prostredníctvom inštitútu verejného zhromaždenia.
4. Na prerokovanie vecí obce môže Obecné zastupiteľstvo v Malachove (ďalej len „obecné zastupiteľstvo“) alebo starosta obce Malachov (ďalej len „starosta“) kedykoľvek zvolať verejné zhromaždenie, najmä ak o to požiadajú poslanci obecného zastupiteľstva alebo obyvatelia obce formou petície alebo ak ide o prerokovanie vecí územnej samosprávy, v ktorých sa vyžaduje zistenie názoru obyvateľov.
5. Toto nariadenie sa nevzťahuje na zvolávanie verejného zhromaždenia obyvateľov obce podľa osobitného predpisu.

Čl. 2
Zvolanie verejného zhromaždenia obecným zastupiteľstvom

1. Obecné zastupiteľstvo môže zvolať verejné zhromaždenie na ktoromkoľvek svojom riadnom zasadnutí.
2. V prípade, ak o zvolanie verejného zhromaždenia požiadajú poslanci obecného zastupiteľstva alebo ak je predložená petícia obyvateľov obce, rozhodne obecné zastupiteľstvo o zvolaní verejného zhromaždenia na najbližšom riadnom zasadnutí obecného zastupiteľstva.
3. Obecné zastupiteľstvo zvolá verejné zhromaždenie tak, aby sa uskutočnilo nie skôr ako tri dni odo dňa nadobudnutia platnosti uznesenia o jeho konaní, najneskôr však do 30 dní odo dňa prijatia uznesenia o jeho konaní, ak žiadosť poslancov alebo petícia obyvateľov obce neobsahuje iný termín, ktorý nesmie byť skôr ako tri dni odo dňa nadobudnutia platnosti

uznesenia o konaní verejného zhromaždenia a neskôr ako 30 dní odo dňa prijatia uznesenia o konaní verejného zhromaždenia.

4. Súčasťou uznesenia obecného zastupiteľstva o zvolaní verejného zhromaždenia je dátum a čas konania verejného zhromaždenia, miesto konania verejného zhromaždenia, predmet verejného zhromaždenia a meno a priezvisko osoby poslanca obecného zastupiteľstva alebo inej osoby, ktorá je poverená moderovaním verejného zhromaždenia.

5. Zvolanie verejného zhromaždenia sa oznamuje uverejnením uznesenia obecného zastupiteľstva na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce, a to bezodkladne, najneskôr do 48 hodín odo dňa nadobudnutia jeho platnosti. Týmto zároveň nie je dotknutá možnosť obce oznámiť zvolanie verejného zhromaždenia aj ďalšími spôsobmi v mieste obvyklými.

Čl. 3

Zvolanie verejného zhromaždenia starostom

1. Starosta môže zvolať verejné zhromaždenie kedykoľvek, najmä ak ide o prerokovanie vecí územnej samosprávy, v ktorých sa vyžadujú zistenia názoru obyvateľov.

2. Starosta zvolá verejné zhromaždenie tak, aby sa uskutočnilo nie skôr ako tri dni odo dňa zverejnenia rozhodnutia o jeho konaní, najneskôr však do 30 dní odo dňa zverejnenia rozhodnutia o jeho konaní.

3. Súčasťou rozhodnutia starostu o zvolaní verejného zhromaždenia je dátum a čas konania verejného zhromaždenia, miesto konania, predmet verejného zhromaždenia a meno a priezvisko osoby, ktorá je poverená moderovaním verejného zhromaždenia.

4. Zvolanie verejného zhromaždenia sa oznamuje uverejnením rozhodnutia starostu na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce, a to bezodkladne, najneskôr do 48 hodín od jeho podpísania. Týmto zároveň nie je dotknutá možnosť obce oznámiť zvolanie verejného zhromaždenia aj ďalšími spôsobmi v mieste obvyklými.

Čl. 4

Organizovanie verejného zhromaždenia

1. Všetky organizačné záležitosti súvisiace s konaním verejného zhromaždenia, vrátane jeho primeranej propagácie v rámci obce, zabezpečuje obecný úrad.

2. Miesto konania verejného zhromaždenia sa určuje pri jeho zvolaní podľa čl. 2 a 3. Verejné zhromaždenie sa prednostne uskutočňuje v priestoroch kultúrneho domu.

3. Toto nariadenie nevylučuje, aby sa verejné zhromaždenie alebo jeho časť konali na verejnom priestranstve. Povinnosti vyplývajúce pri tom z osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov týmto zostávajú nedotknuté.

Čl. 5

Uskutočňovanie verejného zhromaždenia

1. Priebeh verejného zhromaždenia vedie moderátor. Moderátor vedie verejné zhromaždenie nezávisle a tak, aby splnilo svoj účel.

2. Verejné zhromaždenie sa spravidla začne predstavením jeho predmetu a pokračuje verejnou diskusiou účastníkov verejného zhromaždenia. Každý účastník má právo vyjadriť svoje stanovisko. Účastníci môžu na jeho začiatku prijať rokovací poriadok verejného zhromaždenia, ktorým sa bude riadiť verejné zhromaždenie, a to nadpolovičnou väčšinou prítomných účastníkov. Verejné zhromaždenie sa spravidla končí prijatím vyhlásenia účastníkov.

3. Po ukončení verejnej diskusie dá moderátor hlasovať o záverečnom vyhlásení účastníkov. Ak si to povaha verejného zhromaždenia vyžaduje, zabezpečí úrad na túto čas skrutátorov. Prítomní účastníci zároveň môžu o jednotlivých bodoch hlasovať osobitne. Na prijatie záverečného vyhlásenia účastníkov alebo každej jeho časti sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných účastníkov.

Čl. 6

Zápisnica a záznam z verejného zhromaždenia

1. Z rokovania verejného zhromaždenia vyhotovuje poverený zástupca zápisnicu. V zápisnici sa uvedie stručný prepis vystúpení jednotlivých účastníkov a tiež úplné znenie záverečného vyhlásenia účastníkov, ak bolo prijaté. Prílohou zápisnice je prezenčná listina prítomných účastníkov verejného zhromaždenia. Prezenčná listina musí obsahovať meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu a podpis účastníka. Prezenčná listina musí byť prístupná počas celého konania verejného zhromaždenia.

2. Obsah zápisnice overuje zástupca poslancov obecného zastupiteľstva, ak je verejné zhromaždenie zvolané obecným zastupiteľstvom a v prípade verejného zhromaždenia zvolané starostom, osoba ním poverená. Druhým overovateľom je zástupca určený starostom obce. Overovatelia overia zápisnicu bezodkladne, najneskôr do ôsmich dní odo dňa konania verejného zhromaždenia.

3. Zápisnica sa bezodkladne, najneskôr do dvoch dní po jej overení pošle na obecný úrad a zverejní na internetovej stránke obce spolu s úplným znením záverečného vyhlásenia, ak bolo prijaté.

Čl. 7

Ďalší postup

1. Výsledok verejného zhromaždenia nie je pre orgány obce záväzný, má odporúčací charakter. Zápisnica z verejného zhromaždenia zvolaného obecným zastupiteľstvom tvorí súčasť materiálu predloženého na najbližšie zasadnutie obecného zastupiteľstva a je podkladom pre rozhodovanie obecného zastupiteľstva. Zápisnica z verejného zhromaždenia zvolaného starostom obce je podkladom pre rozhodnutie obce v danej veci.

2. Za spracovanie materiálu o verejnom zhromaždení a jeho zaradenie do programu rokovania obecného zastupiteľstva zodpovedá zástupca starostu.

Čl. 8
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Za zabezpečenie verejného poriadku počas konania verejného zhromaždenia zodpovedá starosta alebo v jeho neprítomnosti ním poverená osoba.
2. Na podrobnosti neupravené týmto nariadením sa primerane použije zákon č. 81/1990 Zb. o združovaní občanov a zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve.
3. Toto nariadenie schválilo obecné zastupiteľstvo dňa 19.02.2020 uznesením č. XI/10/2020 a nadobúda účinnosť 15-dňom od vyvesenia na úradnej tabuli obce.

RNDr. Lucia Ferenc Gajdúšková
starostka obce