Smernica
Verejné obstarávanie

Upravujúca postup verejného obstarávateľa - obec **Malachov** pri verejnom obstarávaní v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov .

Obec Malachov a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce (ďalej len obec) ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon"), upravuje obsah smernice, ktorej účelom je zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek.

Článok I.

Všeobecné ustanovenia

Verejný obstarávateľ (ďalej len verejný obstarávateľ) je podľa § 7 ods. 1 písm. b), zákona NR SR č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov verejným obstarávateľom, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení citovaného zákona.

Verejné obstarávanie (ďalej len „VO") predstavuje postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesia a súťaž návrhov.

Základnými princípmi verejného obstarávania, ktoré verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu VO sú: transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, hospodárska súťaž (konkurencia) pri dodržiavaní zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.

So zreteľom na princípy verejného obstarávania je verejný obstarávateľ povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť čestnú hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov a princíp rovnakého zaobchádzania. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
Zainteresovanou osobou je najmä:

- zamestnanec, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
- osoba s rozhodovacími právomocami, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa podieľala na príprave alebo realizácii verejného obstarávania.

S cieľom predchádzania prípadnému konfliktu záujmov, jeho odhaľovania a identifikácii, ako aj prijatia primeraných a účinných opatrení a uskutočnenia nápravy pri samotnej identifikácii konfliktu záujmov.

Smernica je určená pre všetkých zamestnancov obce Malachov – (ďalej len „zamestnanci").

Povinnosť aplikovať postup verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní sa vzťahuje na zadávanie zákaziek bez ohľadu na zdroj finančných prostriedkov (vlastné zdroje, rozpočet obce, prostriedky zo štátneho rozpočtu, iné štátne inštitúcie, štrukturálne fondy EÚ).

Zamestnanci budú pri realizácii zadávania zákaziek postupovať podľa tejto smernice v plnom rozsahu.

Obec Malachov obstaráva aj prostredníctvom procesného garanta.

Článok II.

Definícia základných pojmov a organizácia procesu Verejného obstarávania

Zákazka na účely tohto zákona je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

Koncesia na stavebné práce je zákazka rovnakého typu ako zákazka na uskutočnenie stavebných prác s tým rozdielom, že protiplnením za stavebné práce, ktoré sa majú uskutočniť, je buď právo na využívanie stavby na dohodnutý čas alebo je toto právo spojené s peňažným plnením.

Koncesia na služby je zákazka rovnakého typu ako zákazka na poskytnutie služby s tým rozdielom, že protiplnením za služby, ktoré sa majú poskytnúť, je buď právo využívať poskytované služby na dohodnutý čas alebo je toto právo spojené s peňažným plnením.

Tovary, práce, služby – T,P,S

Záujemca vo verejnom obstarávaní je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takých osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce, alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo si vo verejnej súťaži prevzala súťažné podklady.
Uchádzač je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takých osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce, alebo poskytuje službu a predložila ponuku.
Dielo je zhotovenie veci, pokiaľ nespadá pod kúpnu zmluvu, montáž určitej veci, jej údržba, vykonanie dohodnutej opravy alebo úpravy určitej veci alebo hmotne zachytený výsledok inej činnosti. Dielom sa vždy rozumie zhotovenie, montáž, údržba, oprava alebo úprava stavby alebo jej časti. Dielom sa tiež rozumie odborný posudok, spracovanie software, správa audítora a iné.
Dlhodobý majetok sú tovary, služby a práce uhrádzané z kapitálových výdavkov.
Miesto podnikania sa rozumie adresa, z ktorej sa riadi podnik fyzickej (FO) alebo právnickej osoby (PO).
CPV – predmety zákazky sa zatrieďujú podľa klasifikácii platných v Európskom spoločenstve. Jednou z klasifikácii je Spoločný slovník obstarávania (CPV) ako klasifikačný systém zameraný na štandardizáciu údajov na definovanie predmetu zákazky – viď. www.uvo.gov.sk.
Zamestnanec je určený pracovník, ktorý realizuje proces verejného obstarávania.
Procesný garant je podľa tejto smernice odborné skúsená osoba pre verejné obstarávanie, ktorá koordinuje proces verejného obstarávania.

Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len PHZ) vo verejnom obstarávaní sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty a pravidlá jej výpočtu určuje § 6 zákona o verejnom obstarávaní.

Rámcová dohoda je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej. Rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky.

Povinnou náležitosťou rámcovej dohody, ako aj zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a ktorej predmetom je záväzok dodávateľa na opakované plnenie spočívajúce v dodaní tovaru, je dojednanie zmluvných strán vo vzťahu k určeniu ceny tovaru pre každé opakované plnenie, podľa ktorého sú zmluvné strany počas trvania rámcovej dohody alebo zmluvy povinné určovať cenu tovaru s ohľadom na vývoj cien porovnateľných tovarov na relevantnom trhu, pričom ak sú ceny na trhu nižšie, než cena určená rámcovou dohodou alebo zmluvou, alebo spôsobom podľa rámcovej dohody alebo zmluvy, sú povinné určiť cenu najviac v sume priemeru medzi tromi najnižšími cenami zistenými na trhu. Ak sa ceny alebo hodnoty prvkov ponúk predkladajú v elektronickej aukcii, je povinnou náležitosťou rámcovej dohody alebo zmluvy podľa prvej vety dojednanie zmluvných strán, že východiskom elektronickej aukcie je cena alebo hodnota prvkov, zistená spôsobom podľa prvej vety.

Spôsob, akým zmluvné strany budú zisťovať ceny na účely zmeny cien je na dohode zmluvných strán, pričom na účely porovnania cien

a) je obdobím, za ktoré sa ceny porovnávajú, obdobie šiestich mesiacov bezprostredne predchádzajúcich určeniu ceny za opakované plnenie a
b) musia vziať do úvahy aspoň tri cenové ponuky na identické alebo zastupiteľné tovary, ak v čase ich zisťovania existujú.

Povinnou náležitosťou rámcovej dohody alebo zmluvy je aj dojednanie možnosti výpovede pre verejného obstarávateľa v určenej lehote, ktorá nesmie byť dlhšia, než tri mesiace, ak dodávateľ nie je schopný dodať alebo nedodá plnenie za cenu, určenú podľa vyššie uvedeného.

Úrad pre Verejné obstarávanie – ÚVO

Rada Úradu pre verejné obstarávanie - RÚVO

Elektronická aukcia - EA je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické systémy certifikované podľa § 151 na predkladanie

a) nových cien upravených smerom nadol,

b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk, alebo

c) nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

Pri elektronickej aukcii sa použije postup uvedený v § 54 zákona.

Verejný obstarávateľ je povinný použiť EA pri obstarávaní podlimitných bežne dostupných tovarov, t.j. s predpokladanou hodnotou zákazky rovnou a vyššou ako 15.000.- €.

Kvalifikačný systém sa rozumie zoznam kvalifikovaných dodávateľov, ktorý môže verejný obstarávateľ vytvoriť v zmysle § 89 zákona o verejnom obstarávaní.

Elektronické trhovisko je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov (okrem potravín), stavebných prác alebo služieb, bežne dostupných na trhu, a to aukčným postupom, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronického trhoviska je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky.

Článok III.

Postupy verejného obstarávania a finančné limity

Finančné limity a postupy pri verejnom obstarávaní upravuje zákon o verejnom obstarávaní a všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie.

1. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky (finančného limitu), je zákazka:
   - Nadlimitná zákazka
   - Podlimitná zákazka
   - Zákazka s nízkou hodnotou

   Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa zákona.
2. Postupy vo verejnom obstarávaní **nadlimitných zákaziek** sú:
   a) verejná súťaž
   b) užšia súťaž
   c) rokovacie konania so zverejnením
   d) priame rokovacie konanie
   e) súťažný dialóg
   f) inovatívne partnerstvo
3. Postup vo verejnom obstarávaní podlimitných zákaziek bežne dostupných je popísaný v § 109 až 112 zákona.
4. Postup vo verejnom obstarávaní podlimitných zákaziek nie bežne dostupných je popísaný v § 113 až 116 zákona.
5. Postup pri obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou je popísaný v § 117.

Článok IV.

Bežná dostupnosť na trhu

1. Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu sú pre účely tejto smernice a zákona o verejnom obstarávaní také, ktoré
   - nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
   - sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň
   - sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
2. Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami podľa odseku 1 tohto čl. sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby, určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa.
3. Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa odseku 1 tohto čl. sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.
4. Vzhľadom na obsah výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2015 sú **všetky stavebné práce vzhľadom na ich charakter a špecifikáciu považované za nie bežne dostupné.**
5. **Poskytované služby** je potrebné **jednotlivo** posudzovať z hľadiska bežnej dostupnosti vzhľadom na obsah výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2015, pričom je potrebné použiť formulár ÚVO Test bežnej dostupnosti.
6. **Tovary** je potrebné **jednotlivo** posudzovať z hľadiska bežnej dostupnosti vzhľadom na obsah výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2015 iba v prípade, ak z **predmetu a popisu zákazky nie je**

možné jednoznačne rozhodnúť, či tovar má alebo nemá charakter bežnej dostupnosti; vtedy je potrebné použiť formulár ÚVO Test bežnej dostupnosti.

7. **Potraviny** sa posudzujú z hľadiska bežnej dostupnosti vzhľadom na obsah výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2015 iba v prípade, **ak predpokladaná hodnota** jednotlivých zákaziek na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, **presiahne hodnotu 40.000.- € bez DPH** v priebehu kalendárneho roka.
8. **Test bežnej dostupnosti** je súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.

Čl. V.

Postup podlimitných zákaziek

Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ

a) postupuje podľa § 109 až 112 zákona o VO, (t.j. obstarávaním prostredníctvom elektronického trhoviska), ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu,
b) postupuje podľa § 113 až 116, ak ide o iné tovary, stavebné práce alebo služby, než podľa písm. a).

Pri použití postupu podľa písm. a) nie je možné zadať koncesiu koncesiu a **je možné** uzavrieť rámcovú dohodu najviac na 12 mesiacov.

1. **Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska**
   Elektronické trhovisko je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb, bežne dostupných na trhu, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Rozsah služieb poskytovaných týmto elektronickým kontraktačným systémom je popísaný v § 13.
   Postup pri obstarávaní bežne dostupných tovarov, stavebných prác a služieb je podrobne popísaný v **Obchodných podmienkach elektronického trhoviska v platnom znení,** ktoré sú zverejnené na stránke www.eks.sk.
2. **Podlimitné zákazky nie bežne dostupné bez využitia elektronického trhoviska**
   Postup zadávania podlimitných zákaziek podľa § 113 až 116 **je nasledovný:**
   Verejný obstarávateľ
   a) určí predpokladanú hodnotu zákazky podľa podmienok platných v čase odoslania **výzvy na predkladanie ponúk,**
   b) **spracuje návrh výzvy na predkladanie ponúk,** v ktorej vyžaduje na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia všetky doklady **podľa § 32 ods. 2,** prípadne ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie a technická alebo odborná spôsobilosť podľa § 33 až 36, a určí ich v súlade s § 38 sa použijú primerane,
   c) **spracuje harmonogram priebehu VO** tak, pričom určí lehotu na predkladanie ponúk tak, aby zahŕňala čas potrebný na vypracovanie ponúk a vysvetľovanie súťažných podkladov, a určí lehotu viazanosti ponúk tak, že zohľadní čas potrebný na vyhodnotenie ponúk a uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom,
   d) **spracuje súťažné podklady,** ktorých súčasťou sú obchodné podmienky a podrobný opis predmetu zákazky podľa § 42
   e) odošle výzvu na predkladanie ponúk na zverejnenie vo vestníku VO.
   f) verejný obstarávateľ poskytuje prístup k súťažným podkladom a inej sprievodnej dokumentácii podľa § 43 ods. 1 odo dňa uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku. Súťažné podklady uverejní v profile v deň nasledujúci po uverejnení výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku. Vo výzve na predkladanie ponúk uvedie internetovú adresu, na ktorej sú dokumenty podľa prvej vety prístupné.
   g) vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, **najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk** za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
   h) verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk. Ak sú podmienky účasti uvedené aj v súťažných podkladoch, nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk.
   i) pri použití elektronickej aukcie je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk sa nezverejňujú a zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom neposiela.
   j) posudzuje splnenie podmienok účasti podľa § 40 a v súlade s výzvou na predkladanie ponúk,
   k) **na vyhodnotenie ponúk zriadi komisiu podľa § 51**,

l) postupuje pri vyhodnocovaní ponúk **podľa § 53 zákona o VO** a **podľa kritérií** uvedených vo výzve na predkladanie ponúk,

m) **po vyhodnotení ponúk postupuje podľa § 53** a na **pri uzavretí zmluvy postupuje podľa § 55,**

n) ak verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, v informácii o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

Článok VI

Zákazky bežne dostupných tovary, práce, služby do finančného limitu 15.000.-€ nie bežne dostupných tovary, práce, služby do 50.000.- € pri tovaroch a službách, 150.000.- € pri stavebných prácach a 40.000.- € pri potravinách

1. Pre zabezpečenie princípov verejného obstarávania týkajúcich sa hospodárnosti a efektívnosti vynaložených finančných prostriedkov sa verejný obstarávateľ rozhodol obstarávať vyššie uvedené zákazkynasledovne:
   a) **Tovary a služby** v hodnote rovnej alebo nižšej **ako 15.000.- €:** jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú podľa vlastného uváženia v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti priamym zadaním.
   b) **Nie bežne dostupné tovary a služby v hodnote od 15.000.- € do 50.000.- €** jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú na základe výzvy na predloženie cenovej ponuky min. 3 potenciálnych dodávateľov v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti
   c) **Nie bežne dostupné stavebné práce v hodnote od 15.000.- € do 150.000.- €:** jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú na základe výzvy na predloženie cenovej ponuky min. 3 potenciálnych zhotoviteľoch v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti.
   d) **Potraviny v hodnote rovnej alebo nižšej ako 15.000.- €:** jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti pri zabezpečení kvality a nezávadnosti nakupovaných potravín priamym zadaním
   e) **Potraviny v hodnote vyššej ako 15.000.- € a zároveň rovnej alebo nižšej ako 40.000.- €**: jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú na základe výzvy na predloženie cenovej ponuky min. 3 potenciálnych dodávateľov v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti.
2. Postup pri zákazkách s nízkou hodnotou, ktorá nemá charakter ani nadlimitnej ani podlimitnej zákazky zákon vymedzil postup pre verejného obstarávateľa v § 117.

3. **Výberové kritériá pri zadávaní zákaziek podľa § 117**

Verejný obstarávateľ určuje jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky tak, aby vyjadrovali vzťah **úžitkovej hodnoty** plnenia a ceny, pričom kritériami výberu dodávateľa pre **obstarávanie tovarov, služieb a potravín** sú nasledovné kritériá:

- Osobné dobré skúsenosti s dodávateľom
- Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa
- Vzdialenosť sídla prevádzky dodávateľa
- Miesto prevádzky (podpora regionálnej zamestnanosti)
- Referencie a ich kvalita (počet reklamácií)
- Kvalita a čerstvosť potravín
- Akciové ceny
- Termín dodávania tovaru
- Technické zabezpečenie pre kvalitné poskytnutie služby
- Najnižšia cena, prípadne iné

Verejný obstarávateľ určuje jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky tak, aby vyjadrovali vzťah **úžitkovej hodnoty plnenia** a ceny, pričom kritériami výberu zhotoviteľa pre **obstarávanie stavebných prác** sú nasledovné kritériá:

- Osobné dobré skúsenosti so zhotoviteľom
- Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa
- Miesto prevádzky (podpora regionálnej zamestnanosti)
- Referencie na stavebné práce a kvalita (počet reklamácií)
- Najnižšia cena
- Termín výstavby, prípadne iné

Pravidlá uplatnenia jednotlivých kritérií závisia od zložitosti a rozsahu predmetu zákazky, musia byť nediskriminačné a musia podporovať čestnú hospodársku súťaž.

Čl. VII

Zmena zmluvy

1. Podľa § 18 zákona o verejnom obstarávaní možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania, ak

a) pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny alebo opcie, rozsah, povahu možných úprav a opcií a podmienky ich uplatnenia; nemožno určiť takú podmienku, ktorou by sa menil charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy,

b) ide o doplňujúce tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré sú nevyhnutné, nie sú zahrnuté do pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy, poskytuje ich pôvodný dodávateľ alebo koncesionár a zmena dodávateľa alebo koncesionára

1. nie je možná z ekonomických dôvodov alebo technických dôvodov, pričom ide najmä o požiadavku vzájomnej zameniteľnosti alebo interoperability s existujúcim zariadením, službami alebo inštaláciami podľa pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a

2. spôsobí verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi významné ťažkosti alebo podstatnú duplicitu nákladov,

c) potreba zmeny vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a zmenou sa nemení charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy,

d) ide o nahradenie pôvodného dodávateľa novým dodávateľom alebo pôvodného koncesionára novým koncesionárom na základe

1. uplatnenia podmienky podľa písmena a),

2. skutočnosti, že iný hospodársky subjekt, ktorý spĺňa pôvodne určené podmienky účasti, je právnym nástupcom pôvodného dodávateľa alebo pôvodného koncesionára v dôsledku jeho reorganizácie, vrátane zlúčenia a splynutia alebo úpadku, za predpokladu, že pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva sa podstatne nemení a cieľom zmeny nie je vyhnúť sa použitiu postupov a pravidiel podľa tohto zákona alebo

3. skutočnosti, že verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ plní povinnosti hlavného dodávateľa alebo hlavného koncesionára voči jeho subdodávateľom podľa § 41 alebo

e) nedochádza k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy bez ohľadu na hodnotu tejto zmeny.

2. Podstatnou zmenou pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy sa rozumie taká zmena, ktorou sa mení povaha alebo rozširuje rozsah pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy, najmä

a) dopĺňajú alebo menia podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky alebo koncesie umožnili účasť iných hospodárskych subjektov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku,

b) mení ekonomická rovnováha v prospech dodávateľa spôsobom, ktorý pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva neupravovala alebo

c) nahrádza pôvodný dodávateľ novým dodávateľom alebo pôvodný koncesionár novým koncesionárom inak, ako podľa odseku 1 písm. d).

3. Zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania aj vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit podľa § 5 v závislosti od typu zákazky alebo koncesie a zároveň je nižšia ako

a) 15% hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,

b) 10% hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby,

c) 10% hodnoty pôvodnej koncesnej zmluvy.

4. Zmenou podľa bodu 3 sa nesmie meniť charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy.

5. Ak ide o verejného obstarávateľa a o zmenu podľa odseku 1 písm. b) alebo písm. c), hodnota všetkých zmien nesmie presiahnuť 50% hodnoty pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy. Opakovanými zmenami zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy sa nemožno vyhnúť použitiu postupov a pravidiel podľa tohto zákona.

6. Ak zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva upravuje indexáciu ceny podľa odseku 1 písm. a), na účely výpočtu hodnoty zmeny podľa odsekov 3 a 5, sa za referenčnú hodnotu považuje aktualizovaná hodnota pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy. Ak koncesná zmluva neupravuje indexáciu ceny, na účely výpočtu hodnoty zmeny podľa odsekov 3 a 5 sa zohľadní priemerná miera inflácie dosiahnutá v predchádzajúcom kalendárnom roku potvrdená Štatistickým úradom Slovenskej republiky.

7. Zmena zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy musí byť písomná.

Čl. VIII

Správa o zákazkách

1. Zamestnanec verejného obstarávateľa zverejní v profile verejného obstarávateľa súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami **vyššími ako 5 000 eur** za obdobie kalendárneho štvrťroka **do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka**, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie **najmä** hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.

Čl. IX

Komisia

1. Verejný obstarávateľ je s výnimkou prípadov vyššie uvedených v súlade s § 51 zákona o verejnom obstarávaní povinný na vyhodnotenie ponúk zriadiť najmenej trojčlennú komisiu, a ak ide o nadlimitnú a podlimitnú zákazku. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky. Komisia je spôsobilá vyhodnocovať predložené ponuky, ak je súčasne prítomná väčšina jej členov, najmenej však traja.

2. Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie transparentnosti vymenovať do komisie aj ďalších členov bez práva vyhodnocovať ponuky.

3. Člen komisie musí byť bezúhonný. Za bezúhonného sa považuje ten, kto nebol právoplatne odsúdený za trestný čin súvisiaci s verejným obstarávaním alebo za niektorý z trestných činov podľa § 32 ods. 1 písm. a).

4. Členom komisie nesmie byť osoba, ktorá je alebo v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie bola

a) uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,

b) štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,

c) spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,

d) zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom.

5. Členom komisie nesmie byť ani

a) blízka osoba osobe uvedenej v bode 4 a

b) osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezaujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk.

6. Člen komisie po oboznámení sa so zoznamom uchádzačov potvrdí čestným vyhlásením verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, že nenastali skutočnosti podľa tohto zákona, pre ktoré nemôže byť členom komisie, alebo oznámi verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, že nastali skutočnosti podľa tohto zákona, pre ktoré nemôže byť členom komisie.

7. Člen komisie je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.

Článok X

Uzatváranie a plnenie zmlúv

1. Zodpovedný pracovník je povinný v prípade nadlimitných a podlimitných nie bežne dostupných zákaziek spracovať v súťažných podkladoch návrh zmluvy.
2. Zmluvy s úspešnými uchádzačmi je potrebné uzatvárať v súlade s lehotami stanovenými zákonom o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, a to najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, avšak v lehote viazanosti ponúk.
3. Kontrolu plnenia zmluvy z hľadiska dohodnutých kritérií, množstva a časového rozvrhu vykonáva zodpovedný pracovník.
4. Zoznam podstatných náležitostí zmluvy:
   - Zmluvné strany
   - Predmet zmluvy
   - Rozsah a obsah predmetu plnenia
   - Čas plnenia
   - Cena plnenia a platobné podmienky
   - Miesto uskutočnenia prác/dodania tovaru/poskytnutia služby
   - Spolupôsobenie a podklady objednávateľa
   - Zmena záväzku
   - Nároky náhrady škody
   - Práce naviac
   - Záruky na kvalitu
   - Sankcie za nedodržanie termínov
   - Prevod práv a rizík

Článok XI

Dokumentácia a archivácia dokumentov

1. Evidenciu všetkých verejných obstarávaní vykonaných u verejného obstarávateľa vedie zodpovedný pracovník za VO, ktorý je povinný evidovať a uchovávať všetky doklady z použitých postupov a všetku dokumentáciu z vykonaného verejného obstarávania v lehote stanovenej zákonom o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
2. Dokumentáciu z postupu verejného obstarávania zamestnanec uchováva v príručnej registratúre. Po uplynutí lehoty je povinná postupovať podľa Registratúrneho poriadku a Registratúrneho plánu.
3. Dokumentácia, ktorá je odovzdávaná na uloženie do registratúrneho strediska musí mať nasledovné náležitosti:

   a/ obsah dokumentácie,

   b/ očíslovaný každý list v dokumentácii a list v ponuke /na obálku ponuky napísať počet listov v ponuke/

   c/ každý list v dokumentácii musí byť podpísaný odovzdávajúcim.

Článok XII

Finančná kontrola

1. Základnú finančnú kontrolu podľa zákona č. 357/2015Z.z. o finančnej kontrole vykonáva poverený zamestnanec spolu s vedúcim zamestnancom.
2. Platba za tovar, službu, resp. stavebnú prácu súvisiace s verejným obstarávaním nebude uhradená, pokiaľ nebude uskutočnená základná finančná kontrola podľa bodu 1. tohto čl. a schválená starostom obce.

3. Všetky doklady a dokumenty z použitého postupu verejného obstarávania sa uchovávajú v lehote uloženia podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Táto smernica nadobúda účinnosť dňa:29.6.2017, je schválená dňa 28.6.2017 uznesením č. XXII/6

Nadobudnutím účinnosti tejto smernice stráca platnosť smernica zo dňa 7.3.2013

OBEC MALACHOV

.....

RNDr. Lucia Ferenc Gajdúšková

starostka obce Malachov