

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE  
OBCE MALACHOV  
Č.122/2021**

**o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce**

Obec na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

**Úvodné ustanovenia**

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov obce Malachov. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

**Článok 1  
Zdroje dotácií**

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

**Článok 2  
Smerovanie dotácií**

- 1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:
  - a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
  - b) inej obci alebo vyššiemu územnému celku ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkom živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
  - c) iným právnickým osobám alebo fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce
- 2) Obec môže poskytovať dotácie podľa odseku 1 písmeno c) len z vlastných príjmov na:
  - a) podporu všeobecne prospešných služieb,
  - b) všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
  - c) podporu podnikania a zamestnanosti.
  - a) všeobecne prospešné služby sú najmä:
    - poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
    - tvorba, rozvoj, ochrana, obnova, prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
    - vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
    - tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva.
  - b) všeobecne prospešným alebo verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:
    - rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
    - ochrana a tvorba životného prostredia,
    - ochrana zdravia,
    - rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,

- plnenie individuálnej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebuje naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

### **Článok 3**

#### **Kompetencie pri schvaľovaní dotácií**

- 1) Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok, prípadne pri výnimočných prípadoch v rámci rozpočtových opatrení na zmenu rozpočtu za podmienok ustanovených týmto VZN
- 2) Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu na daný rok. Dotáciu do výšky 200 eur vrátane schvaľuje starosta obce. Dotáciu vyššiu ako 200 eur schvaľuje OZ.
- 3) Dotácia sa musí vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku.

### **Článok 4**

#### **Podmienky poskytovania dotácií**

- 1) Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti (príloha č. 1).
- 2) Písomná žiadosť obsahuje:
  - a) oblasť v zmysle čl. 2, do ktorej je žiadosť na dotáciu nasmerovaná,
  - b) presné označenie a adresu žiadateľa (pri právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľ uviesť obchodné meno, sídlo, IČO),
  - c) bankové spojenie žiadateľa (v prípade zaslania dotácie na účet),
  - d) účel použitia dotácie (akcia, podujatie, aktivita, činnosť),
  - e) požadovanú výšku dotácie
- 3) Termín na podanie písomnej žiadosti je do 15. novembra príslušného roku.
- 4) V prípade podania mimoriadnej žiadosti po tomto termíne rozhodne o nej do výšky 200 eur vrátane starosta obce. Dotáciu nad 200 eur bude schvaľovať obecné zastupiteľstvo. V prípade ich schválenia sa budú tieto dotácie realizovať cez rozpočtové opatrenie na zmenu rozpočtu obce.
- 5) Žiadosť sa doručuje poštou na adresu obecného úradu alebo osobne na obecnom úrade.
- 6) Pri rozhodovaní o pridelení výšky dotácie sa bude prihliadať na dotácie poskytnuté žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
- 7) Dotácia sa neposkytne:
  - a) žiadateľovi, ktorý nemá vyrovnané záväzky voči obci, daňovému úradu a poisťovniam,
  - b) žiadateľovi, ktorého žiadosť na projekt nespĺňa podmienky stanovené týmto VZN
  - c) na činnosť politických strán a hnutí,
  - d) pre potreby nákupu alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov,
  - e) na poškodzovanie životného prostredia.

### **Článok 5**

#### **Forma poskytovania dotácií**

- 1) Dotácie je možné poskytnúť len na základe zmluvy (príloha č. 2) uzavretej medzi obcou a žiadateľom,
- 2) Zmluvu za obec podpisuje starosta obce.

- 3) Zmluva musí obsahovať:
  - a) výšku schválenej dotácie,
  - b) účel použitia,
  - c) právo obce vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
  - d) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
  - e) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
  - f) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov
- 4) Na základe podpísanej zmluvy zamestnanec obecného úradu prevedie stanovenú finančnú čiastku na účet žiadateľa, príp. vyplatí dotáciu v hotovosti z pokladne obce.

### **Článok 6** **Kontrola dodržiavania VZN**

Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto VZN vykonávajú:

- a) hlavný kontrolór obce,
- b) poslanci obecného zastupiteľstva,
- c) členovia komisií pri obecnom zastupiteľstve,
- d) poverení zamestnanci obce.

### **Článok 7** **Spoločné a záverečné ustanovenia**

- 1) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce tak, ako je to uvedené v prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto VZN.
- 2) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- 3) Obecné zastupiteľstvo zrušuje VZN č. 104/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.
- 4) Toto VZN obce bolo prejednané a schválené na zasadnutí obecného zastupiteľstva dňa 22.09.2021 uznesením č. XX/14/2021
- 5) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyhlásenia.

V Malachove 23.09.2021

Vyvesené na úradnej tabuli dňa 23.09.2021

Zvesené z úradnej tabule dňa 09.10.2021

.....  
starostka obce

**PRÍLOHY K VZN č.122/2021**  
o podmienkach poskytovanie dotácií z rozpočtu obce

1. Žiadosť o dotáciu
2. Zmluva o poskytnutí dotácie
3. Vyúčtovanie

**Obec Malachov**  
Ortútska cesta č. 145  
974 05 Malachov

## ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE MALACHOV

**Oblasť (zakrúžkujte):**

a) Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
2. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
3. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
4. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva.

b) Všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Ochrana a tvorba životného prostredia,
3. Ochrana zdravia,
4. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
5. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

c) Podpora podnikania a zamestnanosti

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri)	
IČO:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko)	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa (v prípade vyplatenia dotácie na účet)	
Kontakt (tel., e-mail)	
Účel použitia dotácie (akcia, podujatie, aktivity, činnosť)	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR	

Miesto a dátum

.....  
Podpis štatutárneho zástupcu

**Zmluva č. ....**

**o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce**

uzatvorená v zmysle § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. a VZN obce Malachov č. 122/2021 o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce (ďalej len „VZN č. 122/2021“)

Žiadateľ:           **názov:**  
                          **adresa:**  
                          **zastúpená/é:**  
                          **IČO:**  
                          **IBAN:**  
                          **(ďalej len „žiadateľ“)**

Poskytovateľ:      **Obec Malachov, Ortútska cesta 145, 974 05 Malachov**  
                          **zastúpená starostom: .....**  
                          **IČO : 00620891**  
                          **IBAN: SK17 5600 0000 0062 4106 0001 – Prima banka B.Bystrica**  
                          **(ďalej len „poskytovateľ“)**

**ČI. I.**

**Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu obce na rok ..... v sume ..... (slovom.....), ktoré sa zaväzuje žiadateľ použiť v plnej výške na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti v zmysle článku 2 VZN č. 122/2021.

**ČI. II.**

**Podmienky použitia dotácie**

1) Poskytnuté finančné prostriedky sú účelovo viazané a žiadateľ sa zaväzuje použiť ich v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov len na účel, ktorý je uvedený v čl. I. tejto zmluvy.

2) Po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie oboma zmluvnými stranami, sa finančné prostriedky poskytnú žiadateľovi prevodom, alebo v hotovosti z pokladne obecného úradu.

3) Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. tejto zmluvy je žiadateľ povinný vyúčtovať v termíne do 30. 11. .... V prípade, že uvedený termín vyúčtovania nebude možné dodržať, je žiadateľ povinný písomne požiadať poskytovateľa v lehote do 10 dní pred uplynutím stanoveného termínu vyúčtovania o predĺženie termínu predloženia vyúčtovania.

Vyúčtovanie musí obsahovať

- a) účel použitia dotácie (akcia, podujatie, aktivita, činnosť),
- b) finančné vyúčtovanie s predložením písomného prehľadu a čitateľné fotokópie dokladov s celkovou rekapituláciou výdavkov.

4) Kontrolu dodržania účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj správnosti vyúčtovania je oprávnený vykonať hlavný kontrolór obce podľa § 18d ods. 2 písm. d) zák. č. 369/1990 Zb. Žiadateľ sa zaväzuje umožniť hlavnému kontrolórovi obce výkon tejto kontroly.

5) Žiadateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky, ktoré neboli použité na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy, a to v plnej výške sumy poskytnutej dotácie.

a) Žiadateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi aj tú výšku finančných prostriedkov, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie.

b) Finančné prostriedky, ktoré žiadateľ nevyčerpal v priebehu rozpočtového roka ..... je povinný vrátiť na účet obce IBAN: SK17 5600 0000 0062 4106 0001 do 10 dní od doručenia výzvy poskytovateľa.

6) V prípade, že nebudú dodržané zmluvne dohodnuté podmienky, poskytovateľ si môže uplatňovať od žiadateľa svoje finančné nároky spolu s úrokom z omeškania cestou príslušného súdu.

### **Čl. III. Záverečné ustanovenia**

1) Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých dostane každá zmluvná strana jeden výtlačok.

2) Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.

3) Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, prehlasujú, že nebola uzatvorená v tiesni ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.

4) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnym zástupcom oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia zo strany poskytovateľa.

V Malachove dňa.....

.....  
poskytovateľ

.....  
žiadateľ

**Vyúčtovanie  
dotácie poskytnutej obcou Malachov**

V súlade so zmluvou č. .... o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa .....

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
Účel použitia dotácie (akcia, podujatie, aktivity, činnosť)	
Výška dotácie poskytnutej obcou	

**Zoznam dokladov preukazujúcich zúčtovanie dotácie**

P.č.	Číslo dokladu	Druh výdavku	EUR
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov z vyššie uvedenej tabuľky, tvoria prílohu vyúčtovania.

V..... dátum: .....

.....  
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka